

POSTĘPOWANIE OFERTOWE

Szpital w Szczecinku Spółka z o.o. przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Szpital w Szczecinku Spółka z o.o., adres: ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek, KRS 0000307313, NIP 673-185-70-08, tel. 094 3726721, faks 094 3726729.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu w sprawie ramowych procedur zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych.

Przedmiot zamówienia został wyszczególniony w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym i ofertowym. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, realizacja zapotrzebowania sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy, wg potrzeb Zamawiającego z dostawą do magazynu Zamawiającego przy ul. Kościuszki 38 w Szczecinku.

Ilość poszczególnych artykułów będzie określana każdorazowo na zamówieniu przesyłanym na piśmie, drogą mailową lub faksem z terminem realizacji **do 2 dni roboczych, a w wyjątkowych sytuacjach – pilne zamówienie – w czasie 24 godzin od złożenia zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego jako zamiennik z gwarancją tj. artykuły eksploatacyjne do urządzeń biurowych typu fax, kserokopiarka, drukarka:

Wszystkie dostarczone artykuły eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez żadnych elementów pochodzących z recydingu, czy też wcześniej używanych, czy modyfikowanych. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w zewnętrznych oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów i zapewnienie bezawaryjnego działania urządzeń będących w jego dyspozycji.

Wykonawca składający ofertę do przedmiotowego postępowania musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (produkty oryginalne lub zamienniki) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy. Część urządzeń biurowych, do których kupowane są materiały eksploatacyjne, posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z powodu zastosowania materiałów - zamienników Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

Szpital w Szczecinku Sp. z o.o.

78-400 Szczecinek, ul. Kościuszki 38, tel.: 94 37 26 700, fax: 94 37 26 709

e-mail: sekretariat@szpital.szczecinek.pl

NIP: 673-18-57-008, Regon: 320524190, Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000307313

Kapitał zakładowy: 16 183 000,00 zł

Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w pozycji 91, 97 i 100 Załącznika nr 2:

Wszystkie produkty muszą być dostarczane w zewnętrznych oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.

Zamawiający wymaga bezwzględnie wypełnienia wszystkich kolumn Załącznika nr 2.

Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1**. Zamawiający zastrzega prawo nie objęcia zamówieniem części asortymentu w wysokości **do 40% wartości całego zadania**.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 06.06.2017 r. do 05.06.2018 r.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być opatrzona napisem „**Dostawa artykułów biurowych**”
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Irena Kubiak, Starszy Referent w Dziale Administracyjno - Eksploatacyjnym, tel. 094 3726706 lub 501 393 696.
6. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1**.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szpitala w Szczecinku Spółka z o.o., ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek, w terminie do dnia **01-06-2017 r. godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert: **01-06-2017 r. godz. 13:30**, Sala Posiedzeń.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny netto, stawki podatku VAT w % i ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku do Zamawiającego.
4. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Szpital w Szczecinku Sp. z o.o.

78-400 Szczecinek, ul. Kościuszki 38, tel.: 94 37 26 700, fax: 94 37 26 709

e-mail: sekretariat@szpital.szczecinek.pl

NIP: 673-18-57-008, Regon: 320524190, Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000307313

Kapitał zakładowy: 16 183 000,00 zł

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 100 %

Ad 1. Liczba punktów (maksymalnie – 100 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$W_x = (C_{min} / C_x) \times 100$ punktów, gdzie:

W_x - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
 C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
 C_x - cena brutto oferty ocenianej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

Po dokonaniu oceny otrzymanych ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail w ofercie.
Z wybranym Wykonawcą będzie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem do postępowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Umowa – wzór

Z poważaniem

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Exploatacyjnego

mgr Tomasz Jagoszewski