

Klauzula zgody w procesie rekrutacji pracownika

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko

.....
.....

na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych (*wyrażenie zgody na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe*)

data i czytelny podpis

Uwaga: powyższa klauzula może mieć formę oświadczenia składanego w formie elektronicznej, dokumentu podpisanego przez kandydata i przesłanego wraz z CV lub klauzuli umieszczonej w CV.

Klauzula informacyjna KANDYDACI DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest
Szpital w Szczecinku Sp. z o.o. ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek
NIP 673-185-70-08, REGON 320524190
nr tel.: 94 37-43-333, nr fax: 94 37-30-886, adres e-mail: sekretariat@szpital.szczecinek.pl
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**
tel. 508-436-305, adres [e-mail: iod@szpital.szczecinek.pl](mailto:iod@szpital.szczecinek.pl)
3. **Cele przetwarzania osobowych danych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji*.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz dostawcom usług technicznych i organizacyjnym, w tym usług IT.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od skończonej rekrutacji, w przypadku udzielonej zgody kandydatów na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 1 rok.

7. Uprawnienia z art. 15 – 21 RODO

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną

data i czytelny podpis